



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-252

№ _____

Об утверждении расходных обязательств Пермского муниципального округа Пермского края и Порядка определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 78, пунктом 1 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492, пунктом 1 части 11 раздела III Положения о бюджетном процессе в Пермском муниципальном округе, утвержденного решением Думы Пермского муниципального округа от 22 сентября 2022 г. № 14, пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края администрация Пермского муниципального округа Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что расходы на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов мастерства, на предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров являются расходным обязательством Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое



обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пермского муниципального района:

от 30 марта 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-137 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственному товаропроизводителю на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района»;

от 08 апреля 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-163 «О внесении изменений в пункт 2.3 раздела Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственному товаропроизводителю на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района», утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального района от 30 марта 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-137;

от 02 декабря 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-656 «О внесении изменений в постановление администрации Пермского муниципального района от 30 марта 2021 г. № СЭД-2021-299-01-01-05.С-137 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии на возмещение затрат сельскохозяйственному товаропроизводителю на реализацию отдельных мероприятий муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального района».

4. Настоящее постановление опубликовать в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permraion.ru).

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Гладких Т.Н.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов



17.04.2023

СЭД-2023-299-01-01-05.С-252

ПОРЯДОК**определения объема и условий предоставления субсидии
сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое
обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального
мастерства, на финансовое обеспечение затрат
на организацию совещаний, семинаров****I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Порядок определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров (далее – Порядок) определяет общие положения о предоставлении субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров (далее – субсидия), порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие определения и понятия:

1.2.1. Получатель субсидии – сельскохозяйственный товаропроизводитель, в отношении которого комиссией по принятию решения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров принято решение о предоставлении ему субсидии (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель).

1.2.2. Соглашение – подписанное в соответствии с пунктами 3.6, 3.8 раздела 3 настоящего Порядка соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющим предоставление субсидий (далее – Соглашение).

1.2.3. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель, направивший в Уполномоченный орган предложение (заявку) для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

1.2.4. Победитель отбора – участник отбора, признанный в соответствии с настоящим Порядком получателем субсидии.

1.2.5. Сельскохозяйственный товаропроизводитель – организация, индивидуальный предприниматель, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую переработку и реализацию этой продукции при условии, что в доходе сельскохозяйственных товаропроизводителей от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского муниципального округа Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является управление по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Субсидии предоставляются в целях реализации следующих мероприятий муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 20 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-751:

1.4.1. предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства;

1.4.2. предоставление субсидий на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров.

Порядок организации и проведения конкурсов с целью повышения эффективности сельскохозяйственного производства округа определяется нормативно-правовыми актами администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.5. Реализация мероприятий осуществляется в соответствии с календарным планом, который содержит перечень мероприятий и входящих в их состав действий, сроков их выполнения, ответственных исполнителей, объем бюджетных ассигнований. Календарный план формируется Уполномоченным органом после утверждения муниципальной программы и утверждается приказом начальника управления по развитию

агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

1.6. Категории получателей субсидии – юридические лица, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями.

1.7. Получатель субсидии должен соответствовать следующим критериям:

1.7.1. входить в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством агропромышленного комплекса Пермского края на текущий год (далее – реестр);

1.7.2. быть зарегистрированным на территории Пермского муниципального округа Пермского края;

1.7.3. осуществлять деятельность на территории Пермского муниципального округа Пермского края.

1.8. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на основании отбора получателей субсидий (далее – отбор) в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из лучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, а также соответствия критериям (условиям) отбора (далее – критерии Отбора), установленным методикой составления рейтинга сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в Отборе на предоставление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров (далее – методика составления рейтинга; приложение 2 к настоящему Порядку), и очередности поступления заявок на участие в отборе.

Отбор проводится однократно в течение года.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.budget.gov.ru (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в установленные действующим законодательством сроки.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

2.1. Уполномоченный орган осуществляет прием заявок и документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей для участия их в отборе. Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении

получателя субсидии исходя из лучших условий достижения целей (результатов) предоставления субсидии, а также соответствия критериям (условиям) отбора.

2.2. Уполномоченный орган в целях проведения отбора осуществляет следующие функции:

2.2.1. в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о проведении отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа www.ush.permraion.ru (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора (далее – Объявление) с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок Участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Уполномоченного органа;

в) результатов предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.11 раздела 3 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к Участникам отбора в соответствии с настоящим разделом и перечня документов, представляемых Участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок Участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4–2.7 настоящего раздела;

ж) порядка отзыва заявок Участников отбора, порядка возврата заявок Участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок Участников отбора, порядка внесения изменений в заявки Участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок Участников отбора в соответствии с пунктами 2.11–2.14 настоящего раздела;

и) порядка предоставления Участникам отбора разъяснений положений Объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

л) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора;

2.2.2. доводит до сельскохозяйственных товаропроизводителей иными доступными методами информацию, указанную в подпункте 2.2.1 настоящего раздела;

2.2.3. осуществляет иные функции, необходимые для надлежащего проведения отбора.

2.3. Участники отбора на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее соответственно – задолженность по уплате налогов, страховых взносов);

2.3.2. не являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.3.3. не являться участниками соглашений о разделе продукции;

2.3.4. не осуществлять предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.3.5. не являться в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;

2.3.6. не осуществлять производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

2.3.7. Участники отбора – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.8. не являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

2.3.9. не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2.3.10. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Участниками отбора;

2.3.11. отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

2.4. Для участия в отборе сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Уполномоченный орган в срок, указанный в Объявлении, следующие документы:

2.4.1. заявку на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.4.2. справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней, задолженности по уплате налогов, страховых взносов.

В случае если справки по установленной форме, подтверждающие отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя задолженности по уплате налогов и (или) задолженности по уплате страховых взносов,

не представлены сельскохозяйственным товаропроизводителем, содержащиеся в таких справках сведения запрашиваются Уполномоченным органом соответственно от:

- федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах;

- территориального отделения Социального фонда России – в отношении страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, уплачиваемых в Социальный фонд России;

2.4.3. ежегодные формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (форма № 2 «Отчет о прибылях и убытках», форма № 5-апк «Отчет о численности и заработной плате работников»), за предшествующий отчетный год для формирования рейтинга сельскохозяйственных предприятий по критериям отбора в соответствии с пунктом 2.14 настоящего раздела;

2.4.4. выписку из ЕГРЮЛ;

2.4.5. согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

2.4.6. согласие на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий (далее – согласие на осуществление проверок) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

2.4.7. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с отбором (далее – согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет»), по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.4.8. ответственность за достоверность сведений и подлинность заявки и документов, направленных в соответствии с настоящим Порядком в Уполномоченный орган для участия в отборе (далее – представленные документы), возлагается на Участника отбора;

2.4.9. планируемую смету проводимых мероприятий в соответствии с пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка с указанием расходов в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

2.5. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в Уполномоченный орган для участия в отборе (далее – документы для участия в отборе), несут Участники отбора.

2.6. Представленные документы должны быть:

2.6.1. заверены подписью руководителя или его уполномоченного лица (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством);

2.6.2. сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), за исключением одного экземпляра сопроводительного письма;

2.6.3. выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

2.7. Документы для участия в отборе представляются сельскохозяйственными товаропроизводителями в Уполномоченный орган в сроки и по адресу, указанные в Объявлении.

2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа при приеме документов от сельскохозяйственных товаропроизводителей проверяет представленные документы на соответствие:

- наличия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела;
- требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела;
- представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 1, 4–6 к настоящему Порядку.

В случае соответствия представленных документов должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует их в порядке, установленном пунктом 2.10 настоящего раздела.

2.9. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего раздела, и (или) отсутствия в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, и (или) несоответствия представленных заявки, согласия на обработку персональных данных, согласия на осуществление проверок, согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» формам, определенным соответственно приложениями 1, 4–6 к настоящему Порядку, должностное лицо Уполномоченного органа возвращает сельскохозяйственному товаропроизводителю представленные документы.

2.10. Должностное лицо Уполномоченного органа регистрирует представленные документы в день их представления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью. Запись о регистрации поступившего пакета документов должна включать регистрационный номер, дату и время (часы, минуты) его приема. Должностное лицо Уполномоченного органа ставит отметку о приеме

представленных документов в сопроводительном письме с указанием даты, времени и должностного лица, принявшего документы. При этом один экземпляр сопроводительного письма возвращается представителю сельскохозяйственного товаропроизводителя.

2.11. Уполномоченный орган рассматривает заявку и представленные документы в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их регистрации в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела на:

- соответствие Участника отбора условиям и требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела;
- соответствие информации, указанной в документах, установленных пунктом 2.4 настоящего раздела, сведениям из Единого государственного реестра юридических лиц;
- достоверность представленной Участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

2.12. В случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем разделе, и (или) несоответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 2.11 настоящего раздела, направляет Участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причины ее отклонения.

Представленные документы при наличии оснований, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возвращаются Участнику отбора только по его письменному заявлению, о чем должностное лицо Уполномоченного органа делает отметку в журнале регистрации заявок.

2.13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель после устранения причин отклонения заявки, определенных абзацем первым пункта 2.12 настоящего раздела, вправе для участия в отборе повторно направить в Уполномоченный орган полный пакет документов для участия в отборе, указанный в пункте 2.4 настоящего раздела, не позднее даты окончания подачи (приема) заявок, установленной Объявлением.

Вновь представленные документы рассматриваются и повторно регистрируются в журнале регистрации заявок Уполномоченным органом в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

2.14. В случае соответствия представленных документов требованиям, указанным в настоящем разделе, соответствия Участника отбора условиям и требованиям настоящего Порядка Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленной Объявлением:

- составляет заключение по каждому Участнику отбора;

- формирует рейтинг сельскохозяйственных товаропроизводителей по методике составления рейтинга согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – рейтинговая оценка);

- направляет рейтинговую оценку сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку комиссии для рассмотрения и оценки заявок Участников отбора.

2.15. Рассмотрение и оценка заявок Участников отбора осуществляются комиссией по конкурсному отбору потенциальных участников отдельных мероприятий поддержки и решению вопросов по предоставлению мер поддержки в рамках муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 20 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-751 (далее – комиссия). Состав и Положение комиссии утверждаются распоряжением управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

2.16. Оценка заявок Участников отбора (далее – оценка заявок) осуществляется комиссией по критериям отбора. По результатам оценки заявок Участникам отбора присваиваются порядковые номера в зависимости от набранного количества баллов по критериям отбора в соответствии с методикой составления рейтинга.

В случае, когда Участниками отбора набрано равное количество баллов, порядковые номера среди таких Участников отбора присваиваются в порядке очередности подачи документов в Уполномоченный орган.

2.17. Уполномоченный орган в течение 7 (семи) рабочих дней после проведения заседания комиссии размещает на едином портале, а также на официальном сайте Пермского муниципального округа информацию о результатах рассмотрения предложений (заявок), включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок Участников отбора;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об Участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок Участников отбора, присвоенные заявкам Участников отбора значения по каждому из предусмотренных

критериев отбора, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка, согласно смете затрат. Смета затрат составляется получателем субсидии, согласовывается и утверждается начальником управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

3.2. Субсидии предоставляются из бюджета Пермского муниципального округа.

3.3. Субсидии предоставляются получателю (получателям) субсидии при соблюдении условия по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом, финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального округа Пермского края проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Пермского муниципального округа Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком.

3.4. Расчет размера субсидии производится на основании представленных получателем субсидии проектов смет на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в полном объеме.

Размер субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю (W_i) рассчитывается исходя из суммы планируемых затрат на проведение мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего постановления, в соответствии с представленными проектами смет и определяется по формуле:

$$W_i = 100\% \times (S_1 + \dots S_n),$$

где $S_1 \dots S_n$ – затраты, планируемые на проведение каждого мероприятия в текущем финансовом году, в соответствии с проектами смет.

3.5. Объем субсидии определяется Соглашением в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Уполномоченному органу в соответствии с решением Думы Пермского муниципального округа Пермского края о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на соответствующее мероприятие, определенное пунктом 1.4 настоящего Порядка.

3.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола комиссии готовит проект соглашения о предоставлении субсидии по форме, утвержденной распоряжением финансово-экономического управления администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее соответственно – Соглашение, финансово-экономическое управление). При этом в Соглашении указывается положение о том, что в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, указываются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.7. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по форме, утвержденной распоряжением финансово-экономического управления, в соответствии с условиями, установленными Соглашением.

3.8. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписанное в двух экземплярах Соглашение.

3.9. Субсидия по каждому мероприятию, установленному Соглашением на соответствующий финансовый год, перечисляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания дополнительного соглашения к Соглашению

на реализацию мероприятий в соответствии с календарным планом, который содержит перечень мероприятий, сроки их выполнения и объем субсидии.

3.10. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.11. Результатом предоставления субсидии является:

3.11.1. проведение мероприятий, указанных в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, в сроки, обозначенные в календарном плане;

3.11.2. достижение планового значения показателей результативности муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 20 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-751:

- количество представителей сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малых форм хозяйствования, которые приняли участие в конкурсах, ед.;

- количество представителей сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малых форм хозяйствования, которые приняли участие в совещаниях, семинарах, ед.

3.12. Значения показателей результативности предоставления субсидии устанавливаются Соглашением на основании муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пермского муниципального района от 20 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-751.

3.13. Оценка достижения значения показателя результативности производится Уполномоченным органом по итогам календарного года путем сопоставления достигнутых и плановых показателей результативности, установленных Соглашением о предоставлении субсидии.

IV. Требования к отчетности

4.1. Отчет (отчеты) о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии предоставляется не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Форма отчета о достижении результатов (показателей) предоставления субсидии устанавливается Соглашением.

4.2. Отчет (отчеты) о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, предоставляется не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, устанавливается Соглашением.

4.3. Отчет (отчеты) об использовании субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – отчет) предоставляется в течение 10 (десяти) рабочих дней после проведения мероприятия.

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий (копии договоров для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);

- копии документов, подтверждающих затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию мероприятий (копии товарных накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Уполномоченный орган проверяет отчет об использовании субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

4.4. Отчет (отчеты) об использовании субсидии считается принятым Уполномоченным органом только после проставления на нем визы «согласовано» и даты согласования за подписью начальника управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, ответственность за их нарушение

5.1. Получатели субсидии несут ответственность за целевое и эффективное использование субсидии, соблюдение требований и условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком и Соглашением.

5.2. Уполномоченный орган, финансово-экономическое управление Пермского муниципального округа Пермского края проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением.

5.3. Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края, рассчитывается следующим образом:

5.3.1. при невыполнении получателем субсидии обязательств по реализации мероприятий, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка, а также в случае выявления факта нецелевого использования субсидии, подлежит возврату сумма субсидии в полном объеме;

5.3.2. в случае недостижения получателем субсидии значения показателя результативности, установленного Соглашением, субсидия подлежит возврату

в бюджет Пермского муниципального округа в объеме средств, который рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб.}} \times D_i) \times k,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского муниципального округа Пермского края;

$V_{\text{суб.}}$ – объем субсидии, предоставленной Получателю субсидии на основании Соглашения;

k – корректирующий коэффициент, равный 0,5.

При этом индекс, отражающий уровень недостижения показателя результативности предоставленной субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение показателя результативности предоставленной субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение показателя результативности предоставленной субсидии, установленное Соглашением.

Расчет объема средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского муниципального округа, осуществляется в случае положительного значения индекса, отражающего уровень недостижения показателя результативности использования субсидии.

5.4. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Уполномоченный орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении настоящим Порядком, Соглашением.

5.4.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения указанного требования.

5.5. В случае если фактически понесенные расходы при реализации мероприятий, определенных пунктом 1.4 настоящего Порядка, меньше, чем сумма субсидии, то разница между этими показателями возвращается получателем субсидии в бюджет Пермского муниципального округа в течение 7 (семи) рабочих дней по истечении последней даты реализации мероприятия.

При этом если получателем субсидии не возвращается возникшая разница между фактически понесенными расходами и суммой субсидии в сроки, указанные в настоящем пункте, то возврат субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 5.4 настоящего раздела.

5.6. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего раздела, Уполномоченный орган обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке в Арбитражном суде Пермского края.



Приложение 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии сельскохозяйственному
товаропроизводителю на
финансовое обеспечение затрат
на проведение конкурсов
профессионального мастерства,
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
совещаний, семинаров

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства
администрации Пермского
муниципального округа
Пермского края

Регистрационный № _____ от «___» _____ 202__ г.

ЗАЯВКА
на участие в отборе

Просим предоставить субсидию сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров.

1. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

2. Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя

3. Свидетельство о регистрации (серия, номер, дата выдачи)

4. ОГРН/ОКПО

5. Юридический адрес:

6. Фактическое местонахождение

7. Телефон рабочий, телефон мобильный, факс



8. Электронная почта

9. Банковские реквизиты

10. ИНН/КПП

11. ФИО руководителя

12. ФИО главного бухгалтера

13. Среднесписочная численность работников на день представления заявления, человек

14. Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год, рублей

15. Виды деятельности (в соответствии с ОКВЭД с указанием кода)

16. Подтверждаю, что _____ :
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

- является юридическим лицом;
- входит в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утверждаемый Министерством агропромышленного комплекса Пермского края на текущий год;
- зарегистрирован на территории Пермского муниципального округа Пермского края;
- осуществляет деятельность на территории Пермского муниципального округа Пермского края;
- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- не является кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- не является участниками соглашений о разделе продукции;
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации;
- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- не является иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
- не получал средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящего Порядка;
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Участника отбора;
- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных

с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).

Руководитель сельскохозяйственного
товаропроизводителя

(ФИО)

(подпись)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Заявление проверено:

(должностное лицо, принявшее заявление)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 202__ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии сельскохозяйственному
товаропроизводителю на
финансовое обеспечение затрат
на проведение конкурсов
профессионального мастерства,
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
совещаний, семинаров

МЕТОДИКА

составления рейтинга сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе на предоставление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров

1. Каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю присваиваются баллы по 3-балльной шкале согласно таблице 1.

2. Для составления рейтинга по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю высчитывается средний балл, который равен сумме баллов по указанным финансово-экономическим показателям, деленной на количество показателей. На основании средних баллов формируется рейтинг сельскохозяйственных товаропроизводителей.

3. Если сельскохозяйственные товаропроизводители набрали одинаковое количество баллов, выше в рейтинге поднимается тот сельскохозяйственный производитель, у которого показатель производительности труда (руб. на 1 работающего) за предыдущий год выше.

Таблица 1

Соотношение финансово-экономических показателей с балльной оценкой

№ п/п	Наименование финансово-экономических показателей	1 балл	2 балла	3 балла
1	2	3	4	5
1	Срок вхождения в Реестр сельскохозяйственного товаропроизводителя на день подачи заявления, лет	до 1 года	от 1 до 3 лет	более 3 лет
2	Сумма выручки от реализации продукции и оказания услуг за предыдущий год, тыс. руб.	менее 5000	от 5000 до 8000	свыше 8000
3	Численность работающих на предприятии за предыдущий год, человек	до 15	от 15 до 25	более 25

Приложение 3
к Порядку определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров

РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА

сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе на предоставление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров

Наименование сельскохозяйственных товаропроизводителей	Значения финансово-экономических показателей			Средний балл	Рейтинг	Производительность труда за предыдущий год, руб. на 1 работающего
	Срок вхождения в Реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей на день подачи заявления, лет	Сумма выручки от реализации продукции и оказания услуг за предыдущий год, тыс. руб.	Численность работающих на предприятии за предыдущий год, человек			
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 4
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии
сельскохозяйственному
товаропроизводителю
на финансовое обеспечение
затрат на проведение конкурсов
профессионального мастерства,
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
совещаний, семинаров

ФОРМА

СОГЛАСИЕ <*>
на обработку персональных данных

Я, _____,

(Ф.И.О. руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Оператором моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество, с целью их использования при принятии решения о предоставлении субсидии в рамках Порядка определения объема и условий на предоставление субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее - Порядок).

Согласен на обработку указанных персональных данных посредством информационных систем, используемых для реализации Порядка. Согласие действует в течение трех лет с момента перечисления управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края субсидии получателю субсидии.

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия сельскохозяйственный товаропроизводитель, которого я представляю, не будет являться получателем субсидии.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Примечание: <*> заполняется отдельно всеми физическими лицами, указанными в Заявке на участие в Отборе, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем, в соответствии с разделом 4 Порядка.



Приложение 5
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии
сельскохозяйственному
товаропроизводителю на
финансовое обеспечение затрат
на проведение конкурсов
профессионального мастерства,
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
совещаний, семинаров

ФОРМА

В управление по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

СОГЛАСИЕ

**на осуществление проверок соблюдения сельскохозяйственным
товаропроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидий**

Настоящим подтверждаю, что _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
дает согласие в соответствии с пунктом 5 статьи 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации на осуществление управлением по развитию
агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа Пермского края и органами муниципального
финансового контроля проверок соблюдения _____

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
условий, целей и порядка определения объема и условий предоставления
субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое
обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на
финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров,
утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального
округа Пермского края.

(Ф.И.О. руководителя)_____
(дата)_____
(подпись)

М.П.

Приложение 6
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии
сельскохозяйственному
товаропроизводителю на
финансовое обеспечение затрат
на проведение конкурсов
профессионального мастерства,
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
совещаний, семинаров

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором

Настоящим подтверждаю, что _____ (далее - Участник отбора)
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
дает согласие в соответствии подпунктом «д» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Участнике отбора, о подаваемой Участником отбора заявке, иной информации об Участнике отбора, связанной с Отбором, в рамках Порядка определения объема и условия предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров, утвержденного постановлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края.

(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

(дата)

(подпись)

Приложение 7
к Порядку определения объема
и условий предоставления
субсидии
сельскохозяйственному
товаропроизводителю на
финансовое обеспечение затрат
на проведение конкурсов
профессионального мастерства,
на финансовое обеспечение
затрат на организацию
совещаний, семинаров

ФОРМА

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,
предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю

« _____ »
На реализацию _____,
(наименование мероприятия)
дата « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятий	Объем субсидии, полученной на реализацию мероприятий, рублей	Объем фактически произведенных расходов, рублей	Количество сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малых форм хозяйствования, которые приняли участие в мероприятии, единиц
1	2	3	4	5
ИТОГО:				

К отчету прилагаются:

- копии документов, подтверждающие осуществление расходов на реализацию мероприятий (копии договоров для проведения мероприятий; акты выполненных работ и т.д.);
- копии документов, подтверждающие затраты, связанные с осуществлением расходов на реализацию мероприятий (копии товарных

накладных, платежных поручений, квитанций к приходным кассовым ордерам, товарные чеки и другие документы).

Руководитель _____ (_____)
сельскохозяйственного (подпись) (ФИО)
предприятия

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Исполнитель _____ (_____) "___" _____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Отчет проверен:

(должностное лицо) (подпись) (ФИО)
«___» _____ 20__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**к проекту постановления администрации
Пермского муниципального округа Пермского края
«Об утверждении расходных обязательств Пермского муниципального
округа и Порядка определения объема и условий предоставления субсидии
сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение
затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на
финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров»**

Представленный проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении расходных обязательств Пермского муниципального округа и Порядка определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров» (далее - проект) разработан в целях принятия нормативного правового акта, регулирующего порядок расходования средств бюджета Пермского муниципального округа и порядка предоставления субсидии на реализацию мероприятий муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских» - проведение конкурсов профессионального мастерства; организацию совещаний, семинаров.

Начальник управления по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

Г.В. Балашов

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

к проекту постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров»

Представленный проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении расходных обязательств Пермского муниципального округа и Порядка определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров» не требует внесения изменений в бюджет Пермского муниципального округа, т.к. на текущий финансовый год в бюджете округа предусмотрены средства на финансирование мероприятий в рамках реализации мероприятий: «Предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства», «Предоставление субсидии на финансовое обеспечение на организацию совещаний, семинаров» (основное мероприятие «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей») подпрограммы «Поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей, способствующая повышению эффективности сельскохозяйственного производства» муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа», утвержденная постановлением администрации Пермского муниципального района от 20 декабря 2022 г. № СЭД-2022-299-01-01-05.С-751.

Начальник управления по развитию
агропромышленного комплекса и
предпринимательства администрации
Пермского муниципального округа
Пермского края

Г.В. Балашов



**Пермский муниципальный округ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

2-ая Красавинская, д.84, г. Пермь, 614500

Тел./факс (342) 294 68 63

E-mail: ksp@permsky.permkrai.ru

ОКПО 93489063, ОГРН 1225900023392

ИНН/КПП 5948066410/594801001

Заместителю главы администрации
Пермского муниципального округа

Т.Н. Гладких

31.03.2023 № СЭД-2023-299-08-01-13.И-102

На № _____ от _____

О направлении заключения

Уважаемая Татьяна Николаевна!

Направляем Вам заключение на проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении расходных обязательств Пермского муниципального округа и Порядка определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Пермского муниципального округа



Ю.Н. Шомполов

Ситникова Оксана Михайловна
294 68 63





КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

2-ая Красавинская, д.84, г. Пермь, 614500

Тел./факс (342) 294 68 63

ОКПО 93489063, ОГРН 1225900023392, ИНН/КПП 5948066410/594801001

31 марта 2023 г.

№ 89

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении расходных обязательств Пермского муниципального округа и Порядка определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров»¹

В соответствии со статьей 8 Положения о Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа² проведена финансово-экономическая экспертиза Проекта.

1. Проектом предлагается в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492³ к утверждению Порядок предоставления из бюджета Пермского муниципального округа субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых управление по делам культуры, молодежи и спорта администрации Пермского муниципального округа Пермского края осуществляет функции и полномочия учредителя⁴.

Согласно пояснительной записке к Проекту реализация Проекта не требует выделение дополнительных средств бюджета Пермского муниципального округа, в связи с чем финансово-экономическое обоснование не требуется.

2. Рассмотрев Проект, Контрольно-счетная палата отмечает следующее.

2.1. Расходы бюджета Пермского муниципального округа на предоставление субсидии на иные цели предусмотрены в бюджете Пермского муниципального округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов⁵.

¹ Далее – Проект.

² Утверждено решением Думы Пермского муниципального округа от 24.11.2022 № 36.

³ Общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующие предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492.

⁴ Далее – Порядок.

⁵ Далее – решение о бюджете.



Справочно: согласно пункту 1.4 Порядка финансовая составляющая проекта, отражена в рамках мероприятий муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа» на 2023 - 2025 годы».

2.2. В части соответствия Порядка общим требованиям, определенным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492⁶ установлено следующее.

2.2.1. В соответствии с подпунктом «м» пункта 5 Общего порядка № 1492 при определении условий и порядка предоставления субсидий в правовом акте указывается информация о достигнутых или планируемых результатах предоставления субсидии, под которыми понимаются результаты деятельности (действий) получателя субсидии, соответствующие результатам муниципальных программ.

В нарушение указанного положения Общего порядка № 1492 раздел 3 Порядка отражен без указания соответствующих показателей муниципальной программы.

Справочно: согласно пунктам 1.2 и 1.3 Календарного плана⁷ реализации муниципальной программы «Сельское хозяйство и комплексное развитие сельских территорий Пермского муниципального округа» по основным мероприятиям, отраженным в пункте 1.4. Порядка, предусмотрены показатели муниципальной программы «Количество представителей сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малых форм хозяйствования, которые приняли участие в конкурсах (130 ед. ежегодно)», «Количество представителей сельскохозяйственных товаропроизводителей и субъектов малых форм хозяйствования, которые приняли участие в совещаниях, семинарах (200 ед. ежегодно)».

Таким образом, предлагаем дополнить раздел 3 Порядка указанными показателями.

2.2.2. В соответствии с пунктом 6 Общего порядка № 1492 требования к отчетности предусматривают определение порядка и сроков представления получателем субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Вместе с тем, в нарушение указанных положений форма отчетности (Приложение 7 к Порядку) отражает лишь объемы полученных субсидий и фактических произведенных расходов и не содержит плановое и фактическое значение результатов предоставления субсидии. Предлагаем дополнить Приложение 7 к Порядку указанными показателями.

2.2.3. Замечания редакционного характера выданы в рабочем порядке.

Учитывая вышеизложенное, предлагаем привести Проект общим требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

Вывод: Контрольно-счетная палата предлагает доработать проект постановления администрации Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении расходных обязательств Пермского муниципального округа и Порядка определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на

⁶ Далее – Общий порядок № 1492.

⁷ Утвержден заместителем главы администрации муниципального округа Т.Н.Гладких 23.01.2023.

финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров» с учетом изложенных замечаний.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
Пермского муниципального округа



Ю.Н. Шомполов

Ситникова Оксана Михайловна
294 68 63



ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об оценке регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального округа Пермского края, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности

«04» апреля 2023 года

Уполномоченный орган – отдел привлечения инвестиций и реализации муниципальных программ управления по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края в соответствии с распоряжением администрации Пермского муниципального округа Пермского края от 31.01.2023 № СЭД-2023-299-01-01-07.С-38 «Об определении органа, уполномоченного на подготовку заключений об оценке регулирующего воздействия проектов правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края и на осуществление экспертизы правовых актов Пермского муниципального округа Пермского края», пунктом 4.2 Порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Пермского муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденный решением думы Пермского муниципального округа Пермского края от 23.03.2023 № 127 (далее – Порядок), рассмотрел проект муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального округа Пермского края «Об утверждении расходных обязательств Пермского муниципального округа и Порядка определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на проведение конкурсов профессионального мастерства, на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров», подготовленный: Управлением по развитию агропромышленного комплекса и предпринимательства администрации Пермского муниципального округа Пермского края (далее – разработчик).

По результатам рассмотрения установлено, что при подготовке проекта муниципального нормативного правового акта разработчиком *соблюден* порядок проведения оценки регулирующего воздействия.

Проект муниципального нормативного правового акта подготовлен разработчиком в инициативном порядке и направлен для подготовки настоящего заключения впервые.

Разработчиком проведены публичные консультации в отношении проекта муниципального нормативного правового акта в сроки с 28.03.2023 по 03.04.2023.

Информация об оценке регулирующего воздействия размещена на официальном сайте по оценке регулирующего воздействия Пермского муниципального округа Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://orv.permraion.ru>.

По результатам проведенных публичных консультаций предложения (замечания) участников публичных консультаций – *не поступили*.

В целях проведения оценки регулирующего воздействия в адрес уполномоченного органа разработчиком направлен полный перечень документов, предусмотренный п. 3.1. Порядка.

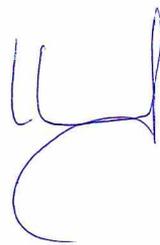
Проект муниципального нормативного правового акта Пермского муниципального округа Пермского края утверждает:

- расходные обязательства Пермского муниципального округа;
- порядок определения объема и условий предоставления субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю на финансовое обеспечение затрат на организацию совещаний, семинаров.

На основе проведенной оценки проекта муниципального нормативного правового акта с учетом информации, представленной разработчиком, полученной в ходе публичных консультаций, уполномоченным органом сделан вывод о достаточном обосновании решения проблемы предложенным способом регулирования.

По результатам оценки регулирующего воздействия проекта муниципального нормативного правового акта установлено, что положений, которые вводят избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Пермского муниципального округа Пермского края или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, в проекте правового акта *не выявлено*.

Начальник отдела привлечения
инвестиций и реализации
муниципальных программ



Н.Н. Игашев